

التوصيف الوظيفي	جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة برباط نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	
الإصدار: الثاني		
التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ		
الصفحة: ١ من ٦		

الجهة :	وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
الوظيفة :	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
المرجعية :	عميد الكلية

المسؤوليات:	
١ .	تنفيذ ومتابعة سياسة الكلية للدراسات العليا والابتعاث.
٢ .	الإشراف على تطوير ومراجعة شروط القبول بالدراسات العليا.
٣ .	الإشراف على عمليات الدراسات العليا في الكلية واختباراتها ولجانها.
٤ .	التنسيق مع وحدات الكلية في جميع المجالات ذات العلاقة.
٥ .	رئاسة اللجان التابعة للوكالة ورفع تقاريرها إلى الجهات المعنية.
٦ .	الإشراف على فعاليات البرنامج التعريفي لطلبة الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذه.
٧ .	الإشراف على نشاطات وتطوير قدرات الكلية في مجال البحث العلمي.
٨ .	الإشراف على تطوير استراتيجية البحوث وخطتها ووضع آليات تنفيذها في الكلية.
٩ .	متابعة إحتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس والمعيديين في التخصصات المختلفة.
١٠ .	الإشراف على عمليات الإعلان والترشيح على وظائف المعيديين والمحاضرين.
١١ .	الإشراف على وضع خطة الابتعاث بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية.
١٢ .	الإشراف على متابعة مبتعثي الكلية في الخارج.
١٣ .	التنسيق مع إدارة استقطاب أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعة فيما يتعلق بعملية الاستقطاب.
١٤ .	تقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن سير العمل بالوحدات التابعة له وفقاً للمهام المناطة به والصعوبات التي تواجهها.
١٥ .	الإشراف على إنشاء وتطوير برامج جديدة للدراسات العليا المقترحة من الأقسام العلمية .
١٦ .	القيام بتنفيذ التوصيات التي تقدمها لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ومجلس الكلية فيما يخص الدراسات العليا والبحث العلمي.
١٧ .	الإشراف على تنفيذ ما يحال إليه من موضوعات ذات اختصاص بالدراسات العليا والبحث العلمي، متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص وكالته والوحدات الإدارية التابعة لها.

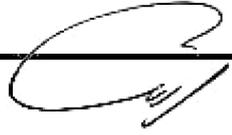
الصلاحيات:	
١ .	التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في الجامعة فيما يخص الدراسات العليا.
٢ .	التنسيق مع عمادة البحث العلمي في الجامعة فيما يخص البحث العلمي.

	إعتماد -		مراجعة -
وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق			

<p>التوصيف الوظيفي</p> <p>الإصدار: الثاني التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ الصفحة: ٢ من ٦</p>	<p>جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة برباع نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015</p>	
--	--	---

٣. التنسيق مع مراكز البحوث العلمية بالجامعة وخارجها فيما يخص الأبحاث والنشر والترجمة.
٤. اعتماد نتائج الامتحانات للدراسات العليا.
٥. تطبيق النظام الداخلي للعمل في وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي والاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين بها وكيفية التنسيق بين الوحدات التابعة له.
٦. إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل في وكالة الكلية ووحداتها وفقاً للأنظمة واللوائح تقويم أداء منسوبي الوكالة.
٧. إقرار الصرف من ميزانية وعهدة الوكالة وفقاً للوائح المنظمة.



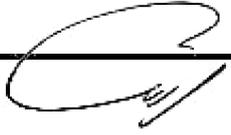
<p>إعتماد -</p> 	<p>مراجعة -</p> 
<p>وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق</p>	

التوصيف الوظيفي	جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة برباع نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	
الإصدار: الثاني		
التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ		
الصفحة: ٣ من ٦		

الجهة : وحدة الدراسات العليا
الوظيفة : المشرف على وحدة الدراسات العليا
المرجعية : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

المسؤوليات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. التنسيق والمتابعة مع الأقسام العلمية لمواكبة برامج الدراسات العليا لاحتياج سوق العمل. ٢. متابعة إجراءات القبول لبرامج الدراسات العليا ٣. تنفيذ ومتابعة إجراءات القبول والتسجيل والامتحانات لطلاب الدراسات العليا. ٤. متابعة إجراءات الحذف والاضافة والانسحاب أثناء الفصل الدراسي من خلال النماذج المعتمدة في الوحدة. ٥. متابعة وضع الجداول الدراسية لطلاب الدراسات العليا. ٦. الإشراف على فعاليات البرنامج التعريفي لطلاب الدراسات العليا، ومتابعة تنفيذه. ٧. متابعة استكمال إجراءات القبول والتنسيق مع الأقسام العلمية المختلفة في الكلية. ٨. متابعة إجراءات الحذف والاضافة وطلبات التأجيل والاعتذار والانسحاب أثناء الفصل الدراسي من خلال النماذج المعتمدة بالوحدة وفقاً للأنظمة. ٩. تنفيذ ما يكلفه به وكيل الكلية لدراسات العليا والبحث العلمي من أعمال.

الصلاحيات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. يقوم بالإتصال والتنسيق مع الأطراف المعنية داخل الكلية. ٢. توزيع مهام وأعمال الوحدة على أعضاء الوحدة.

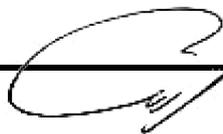
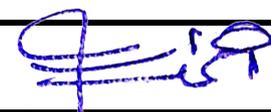
	إعتماد -		مراجعة -
وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق			

التوصيف الوظيفي	جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة بربيع نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	
الإصدار: الثاني		
التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ		
الصفحة: ٤ من ٦		

الجهة :	وحدة البحث العلمي
الوظيفة :	المشرف على وحدة البحث العلمي
المرجعية :	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

المسؤوليات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. يقدم المقترحات والتصورات المتعلقة بالوحدة والتي من شأنها رفع مستوى الأداء. ٢. يزود الأقسام العلمية بجميع النشرات والخطابات والتعاميم الواردة من الجهات الداعمة للأبحاث العلمية سواءً من داخل الجامعة أو خارجها ويستقبل الردود وينهي إجراءاتها النظامية. ٣. شرح وتوضيح أليات التقديم لمنح البحوث لأعضاء هيئة التدريس. ٤. شرح الوسائل المساعدة في البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس. ٥. متابعة وحصر مقترحات البحوث المقدمة والمقبولة ومتابعة النشر العلمي داخل الكلية. ٦. متابعة ما يستجد في عمادة البحث العلمي بشأن البحوث ومواعيدها وإعلانها لمنسوبي الكلية. ٧. التنسيق مع الأقسام العلمية بشأن إستقطاب الباحثين والعلماء المتميزين. ٨. يزود وكيل الكلية للدراسات العليا بتقرير مفصل عن الوحدة في نهاية كل فصل دراسي.

الصلاحيات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. توزيع مهام وأعمال الوحدة على السادة أعضاء الوحدة. ٢. يقوم بالإتصال والتنسيق مع الأطراف المعنية داخل الكلية.

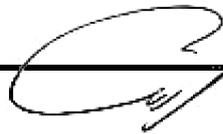
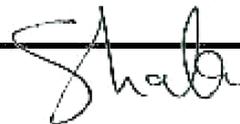
	إعتماد -		مراجعة -
وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق			

التوصيف الوظيفي	جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة بربيع نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	
الإصدار: الثاني		
التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ		
الصفحة: ٥ من ٦		

الجهة :	وحدة الإبتعاث
الوظيفة :	المشرف على وحدة الإبتعاث
المرجعية :	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

المسؤوليات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. مراجعة طلبات الإبتعاث والتحقق من استكمال الطلب ووجود التخصص والجامعة ضمن القائمة الموصى بها من الجامعة. ٢. يقوم بعمل الإجراءات اللازمة لعرض الموضوعات على مجلس الكلية واللجنة الثلاثية. ٣. متابعة طلبات المبتعثين وتغيير مقر البعثة او التخصص او التمديد واستكمال الإجراءات نظامياً ٤. يتابع سير الدراسة للمبتعثين من خلال التقارير الواردة من الملحق الثقافي بالتنسيق مع الأقسام. ٥. يتابع سير المعاملات الخاصة بالمبتعثين مع الأقسام العلمية وإدارة الإبتعاث. ٦. يرد على الاستفسارات الخاصة بالمبتعثين. ٧. يقوم برفع تقارير لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بنهاية كل فصل دراسي.

الصلاحيات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. توزيع مهام واعمال الوحدة على أعضاء الوحدة. ٢. يقوم بالإتصال والتنسيق مع الأطراف المعنية داخل الكلية.

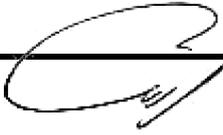
	إعتماد -		مراجعة -
وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق			

التوصيف الوظيفي	جامعة الملك عبد العزيز كلية الهندسة برابغ نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	
الإصدار: الثاني التاريخ: شعبان ١٤٤٠ هـ الصفحة: ١ من ١		

الجهة : وحدة البحوث والإبداع
الوظيفة : المشرف على وحدة البحوث والإبداع
المرجعية : وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

المسؤوليات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. التنسيق لتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للإبداع والابتكار ٢. إرشاد ومساعدة طلاب الكلية لتطوير وتبني الأفكار واكتشاف الطلبة ذوي القدرات المتميزة في مجال البحوث والاختراعات. ٣. اختيار الأساتذة الذين يمكنهم تنمية أفكار الطلاب والإشراف على الطلبة. ٤. التنسيق مع الأقسام العلمية من أجل وضع خطط تنفيذية لأبحاث الطلبة. ٥. وضع الية لاختيار المشاركات الابتكارية البحثية والتنسيق بالمشاركة في الملتقيات العلمية. ٦. إشراك الطلبة المتميزين في المشاريع البحثية مع أعضاء هيئة التدريس. ٧. التنسيق مع حاضنات الأعمال لتبني المشروعات والأفكار المتميزة تمهيداً لتحويلها إلى منتج. ٨. تشجيع الطلبة على حضور المؤتمرات والملتقيات. ٩. إعداد دورات توعوية للطلبة في مجال أهمية تسجيل براءات الاختراع.

الصلاحيات:
<ol style="list-style-type: none"> ١. توزيع مهام وأعمال الوحدة على أعضاء الوحدة. ٢. يقوم بالاتصال والتنسيق مع الأطراف المعنية داخل الكلية.

	إعتماد -		مراجعة -
وثيقة مقيدة - لا يسمح بتصويرها أو إعادة إصدارها دون تصريح مسبق			